

Приложение № 1
к Приказу № 28-ОД от 18.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ОАО «Гостиница Хакасия»

 С.М. Новоселова
«18» июня 2024 г.

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ, ОПЛАТЫ, ЗАЕЗДА, РАЗМЕЩЕНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫЕЗДА В ГОСТИНИЦЕ «ХАКАСИЯ»

(в ред. Приказа от 23.07.24 № 35-ОД, Приказа от 19.11.24 № 68-ОД,
Приказа от 19.11.24 № 69-ОД, Приказа от 01.04.25 № 07-ОД)

Содержание

1. Общие положения
2. Порядок бронирования номеров
3. Порядок оплаты
4. Порядок заезда, размещения и выезда Гостя (Гостей)
5. Правила проживания Гостя (Гостей)
6. Заключительные положения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила бронирования, оплаты, заезда, размещения, проживания и выезда в гостинице «Хакасия» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Закон РФ от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
 - Закон РФ от 15.08.1996 г. 114-ФЗ «О порядке выезда и въезда в Российскую Федерацию»;
 - Закон РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Закон РФ от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - Закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Закон РФ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
 - Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»;
 - Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 14.04.2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов»;
 - Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;
 - Закон Республики Хакасия от 17.12.2008 г. № 91-ЗРХ «Об Административных правонарушениях»;
 - иные федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность гостиниц, а также локальные нормативные акты ОАО «Гостиница Хакасия» (далее – Гостиница).
- 1.2. Правила определяют порядок работы с физическими (индивидуальные Гости или группа Гостей) или юридическими лицами (далее совместно - Заказчик), имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с договором.
- 1.3. Письменным договором считается:
- 1.3.1. подписанный между Заказчиком и Исполнителем договор об оказании гостиничных услуг (в том числе, электронный);
 - 1.3.2. подтверждение Гостиницей заявки Заказчика на бронирование проживания Гостя (Гостей);
 - 1.3.3. действия Заказчика, направленные на получение услуг (в том числе, оплата услуг).
- 1.4. С Правилами Заказчик может ознакомиться на официальном сайте гостиницы WWW.HOTEL-KHAKASIA.RU (внизу на главной странице), на стойке у администратора Службы приема и размещения, в информационной папке в номере по QR-коду.
- 1.5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- **«Потребитель»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- **«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;
- **«Исполнитель»** - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- **«Гостиница»** - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством РФ;
- **«Гостиничные услуги»** - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденными Правительством РФ, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;
- **«Время заезда»** - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;
- **«Время выезда (расчетный час)»** - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;
- **«Цена номера (места в номере)»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;
- **«Бронирование»** - закрепление за потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;
- **«Аннуляция бронирования»** - отказ от исполнения договора об оказании услуг.
- **«Своевременный отказ от бронирования»** - отмена гарантированного бронирования более чем за 24 часа до даты/времени заезда.
- **«Несвоевременный отказ от бронирования»** - отмена гарантированного бронирования менее чем за 24 часа до даты/времени заезда.
- **«Опоздание»** - прибытие, размещение в Гостинице позже расчетного часа.
- **«Незаезд»** - неприбытие в Гостиницу по подтвержденному бронированию;
- **«Свободное поселение»** - размещение в Гостинице без предварительного бронирования;
- **«Сайт»** - официальный сайт Гостиницы, размещенный в сети Интернет по адресу WWW.HOTEL-KHAKASIA.RU
- **«Партнер Гостиницы»** - организация, независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, размещающие информацию об услугах Гостиницы на своих площадках, страницах в Интернете, печатных изданиях, реализующих гостиничные и иные

дополнительные услуги в Гостинице, а также оказывающие дополнительные услуги дляGuestов на территории Гостиницы;

- «Регистрационная карта Гостя» - документ, который содержит информацию о сроке проживания, категории номера, персональные данные Гостя, выдается Гостю при размещении в Гостинице, подписывая Карту, Гость дает согласие на обработку персональных данных, согласие с настоящими Правилами.

- 1.6. Гостиница «Хакасия» это городская гостиница три звезды (Свидетельство № 24/АА-064/57-2023 от 27.07.2023 г. действительно до 26.07.2026 г.)
- 1.7. Гостиница расположена по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Ленина, д. 88.
- 1.8. Гостиница относится ко второй категории опасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».
- 1.9. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией Гостиницы.
По истечению согласованного срока проживающий обязан освободить номер. При желании Гостя продлить проживание, Гостю необходимо сообщить об этом дежурному администратору Службы приема и размещения до расчетного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
- 1.10. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

2. Порядок бронирования номеров

- 2.1. Заказчик вправе осуществить бронирование номеров одним из следующих способов:
 - 2.1.1. личное обращение в Гостиницу (бронирование от стойки, по электронной почте, по телефону (по телефонному звонку, в мессенджерах Телеграм, WhatsApp);
 - 2.1.2. на официальном сайте Гостиницы;
 - 2.1.3. у партнеров Гостиницы.
- 2.2. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется круглосуточно.
- 2.3. Бронирование номеров от стойки и по электронной почте осуществляется на следующие электронные адреса: mail@hotel-khakasia.ru, booking@hotel-khakasia.ru на основании письменной заявки.
- 2.4. Бронирование номеров по телефону осуществляется по следующим телефонным номерам: +7 8002501611, +7 9666669781, +7 9135400392, +7 (3902) 22 37 03.
- 2.5. При бронировании на Сайте Гостиницы Заказчик выбирает соответствующие параметры услуг (период проживания, категорию номера, количество Guestов, применимый тариф). После чего Заказчику предоставляется возможность забронировать услуги, выбрать подходящую форму оплаты (оплата на месте при размещении или с предоплатой при бронировании на сайте).

- 2.6. Электронная форма заявки Гостиницы на Сайте приравнивается к письменной заявке.
- 2.7. При бронировании Заказчиком–юридическим лицом заявка на бронирование номера (номеров) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации. При этом Заказчик представляет интересы всех Гостей, указанных в заявке и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных Гостя(ей).
- 2.8. При бронировании услуг у партнеров Гостиницы помимо настоящих Правил Заказчик должен руководствоваться соответствующими документами, предоставляемыми партнерами.
- 2.9. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей внутренний номер бронирования, указываемый в дальнейшем при общении между Гостиницей и Заказчиком.
- 2.10. Гостиница в течение 12 часов либо подтверждает Заказчику бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки. В случае подтверждения заявки Гостиница направляет Заказчику сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Заказчику (Заказчикам) с помощью электронной почты.
- 2.11. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.
- 2.12. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и направления Заказчику подтверждения бронирования, указанный в заявке на бронирование номер (номера) считается предварительно забронированным.
- 2.13. Бронирование номеров, оплата и аннуляция бронирования для групповых заездов (от 5 человек и более) осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного между Заказчиком и Гостиницей.
- 2.14. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость (Заказчик) выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.
- 2.15. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Гостиницу способом, указанным в п. 2.3. настоящих Правил, заявления о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за 3 (трое) суток до даты заезда при размещении от 5 человек и более, и за 1 (одни) сутки (24 часа) – при размещении от 1 до 4 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров. Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Гостиницы. При этом Гостиница имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.

- 2.16. Оформляя бронирование, Гость (Заказчик) соглашается с настоящими Правилами. В случае несогласия с какими-либо положениями документа, Гостиница рекомендует отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования.
- 2.17. В Гостинице применяются следующие виды бронирования:
- 2.17.1. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя (Заказчика) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более, чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.
- 2.17.2. Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя (Потребителя) в течение 4 (четырёх) часов после установленного времени заезда по местному времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменной форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 20:00 часов по местному времени, после чего бронирование аннулируется.
- 2.18. Номер считается гарантированно забронированным в следующих случаях:
- 2.18.1. Для Заказчиков – юридических лиц:
- При внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги Гостиницы;
 - При наличии между Гостиницей и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа, индивидуального порядка оплаты;
 - При предоставлении оригинала письма Заказчика с гарантиями оплаты (Гарантийное письмо);
- 2.18.2. Для Гостей (Заказчиков – физических лиц) - при поступлении предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания на расчетный счет или в кассу Гостиницы.
- 2.20. Любые другие случаи бронирования Гостем (Заказчиком) услуг Гостиницы считаются негарантированными.
- 2.21. В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования, аннуляции Заказчик (юридическое лицо) направляет письменное уведомление о такой отмене способом, указанным в п.2.3. настоящих Правил, не позднее чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда Гостя (Гостей) в Гостиницу, если иное не предусмотрено договором.
- 2.22. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Гостиницу в письменной форме с обязательным письменным подтверждением со стороны Гостиницы о получении данного уведомления.
- 2.23. В случае своевременного отказа от бронирования Заказчиком (физическим лицом) забронированных услуг в соответствии с настоящими Правилами, Гостиница возвращает денежные средства за неиспользованное проживание на основании

письменного заявления о возврате средств и предоставлении оригинала счета и чека за оплаченные услуги.

- 2.24. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем номера.
- 2.25. Гостиница вправе в одностороннем порядке изменять условия бронирования, уведомив об этом Заказчика.
- 2.26. Для оформления бронирования Гостем (Заказчиком) предоставляются следующие персональные данные Гостя(ей): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона. Гостиница не передает указанные данные третьим лицам и не использует их в иных целях. Соглашаясь с настоящими условиями, Гость (Заказчик) дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование своих персональных данных.

3. Порядок оплаты

- 3.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.
- 3.2. Все расчеты производятся в российских рублях.
- 3.3. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя (Заказчика) могут быть оплачены одним из следующих способов:
 - 3.3.1. путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет Гостиницы;
 - 3.3.2. наличными денежными средствами;
 - 3.3.3. с помощью банковских карт платежных система: VISA, MasterCard, МИР, UnionPay, SberPay на сайте (посредством платежной системы) или при заезде в Гостиницу, если это предусмотрено условиями договора.
- 3.4. Выбранный Гостем (Заказчиком) способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.
- 3.5. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.
- 3.6. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящих Правил, Гостиница оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).
- 3.7. За проживание 1 (одного) ребенка в возрасте до 5 (пяти) лет без предоставления места плата за проживание не взимается.
- 3.8. При предоставлении ребенку до 5 (пяти) лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

- 3.9. Цены на услуги Гостиницы и специальные предложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями.
- 3.10. При оплате услуг Гостиницы безналичным банковским переводом предоставляются акты, которые направляются на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно.
- 3.11. При оплате в кассу Гостиницы наличными или банковской картой выдается кассовый чек и счет. По просьбе Гостя (Заказчика) предоставляется акт и счет-фактура.
- 3.12. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.
- 3.13. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.
- 3.14. Денежные средства возвращаются в течение 10 рабочих дней с момента получения Гостиницей заявления о возврате денежных средств. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

4. Порядок заезда, размещения и выезда Гостя (Гостей)

- 4.1. Заезд и размещение в Гостинице осуществляется с 14:00 местного времени.
- 4.2. Выезд из Гостиницы осуществляется до 12:00 местного времени.
- 4.3. При проживании менее суток (24 часов) оплата за проживание взимается за одни полные сутки.
- 4.4. При раннем заезде и размещении Гостя (Гостей) до установленного времени для последующего проживания в Гостинице взимается дополнительная оплата в следующем порядке:
 - При заезде с 00:00 до 08:00 оплата взимается за 12 часов (0,5 суток) от тарифа. Дополнительный завтрак в данный расчет не включен.
 - При заезде с 08:00 до 14:00 оплата взимается почасовая. Стоимость 1 (одного) часа рассчитывается от тарифа. Дополнительный завтрак в данный расчет не включен.
- 4.5. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.
- 4.6. В случае выезда Гостя (Гостей) после установленного времени выезда с Гостя (Гостей) взимается дополнительная оплата в следующем порядке:
 - При выезде после 12:00 до 17:00 взимается почасовая оплата. Стоимость 1 (одного) часа рассчитывается от тарифа.
 - При выезде после 17:00 до 24:00 оплата за проживание взимается за 12 часов (0,5 суток) от тарифа.
 - При выезде после 00:00 оплата за проживание взимается за полные сутки (24 часа) по тарифу.
- 4.7. До истечения согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом дежурному администратору Службы приема и размещения Гостиницы до расчетного часа. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров. В случае

- отсутствия свободных номеров Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.
- 4.8. В целях безопасности пребывания и проживания при входе в Гостиницу все вещи Гостя(ей) досматривается с использованием ручного металлообнаружителя помощником администратора.
- 4.9. При регистрации в Гостинице Гость (Гости) предоставляют в Службу приема и размещения Гостиницы оригинал одного из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:
- Паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
 - Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
 - Свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - Паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, лица постоянно проживающего за пределами РФ;
 - Временного удостоверения личности гражданина РФ;
 - Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - Разрешение на временное проживание лица без гражданства;
 - Вида на жительства лица без гражданства.
- 4.10. Иностраный гражданин при регистрации в Гостинице кроме основного документа, удостоверяющего личность, должен представить миграционную карту, визу и иные документы, если это определяется соглашением между правительствами государств.
- 4.11. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».
- 4.12. Гостиница при регистрации Гостя(ей) не использует единую биометрическую систему.
- 4.13. Право на обслуживание вне очереди предоставляется следующим категориям граждан:
- Герои Социалистического труда;

- Герои Труда Российской Федерации;
- Полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- Инвалиды войны;
- Участники Великой Отечественной войны;
- Жители блокадного Ленинграда;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- Полные кавалеры ордена Славы;
- Инвалиды 1 и 2 групп.

Регистрация, размещение данных граждан осуществляется при предоставлении документа, подтверждающего право на предоставление льгот.

- 4.14. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 4.15. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).
- 4.16. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».
- 4.17. Гостиница вправе отказать в размещении Гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18 июля 2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- 4.18. Гостиница вправе отказать в размещении лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
- 4.19. При регистрации в Гостинице Гость заполняет и подписывает Регистрационную карту Гостя.
- 4.20. При регистрации каждому Гостю выдается ключ от номера (электронный или механический). В целях безопасности Гостя (Гостей) и сохранности их имущества не рекомендуется передавать посторонним лицам ключ от своего номера. Ключ является собственностью Гостиницы. За утрату ключа Гостиница взимает оплату согласно прейскуранту.

- 4.21. При выезде из Гостиницы Гость обязан сдать дежурному администратору Службы приема и размещения ключ от номера и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.
- 4.22. Прием номера осуществляется в процессе выезда Гостя (Гостей).

5. Правила проживания Гостя (Гостей)

- 5.1. По просьбе и с согласия Гостя, разрешается пребывание постороннего лица (лиц) в его номере с 8-00ч. до 22-00ч. (местного времени), при условии, что Гость заблаговременно предупредил дежурного администратора Службы приема и размещения о прибытии постороннего лица (лиц).
- 5.2. Нахождение постороннего лица (лиц) после 22-00ч. разрешено в случае его регистрации как Гостя, в соответствии с настоящими Правилами.
- 5.3. Гостиница не несет ответственности за действия посетителя(ей) Гостя(ей).
- 5.4. Гостиница по просьбе одного Гостя может предоставить гостиничный номер на два места, при условии полной оплаты стоимости номера (без права подселения).
- 5.5. В Гостинице запрещается:
 - 5.5.1. Проживать с животным.
 - 5.5.2. Оставлять в номере посторонних лиц.
 - 5.5.3. Передавать посторонним лицам ключ от номера.
 - 5.5.4. Оставлять в номере детей без присмотра взрослых.
 - 5.5.5. Хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду.
 - 5.5.6. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номерах.
 - 5.5.7. Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Гостиницы.
 - 5.5.8. Нарушать покой проживающих (бегать, кричать, свистеть, петь, громко разговаривать, слушать телевизор, музыку на высокой громкости, играть на музыкальных инструментах и пр.).
 - 5.5.9. Распивать спиртные напитки, курить.
- 5.6. Гости Гостиницы могут воспользоваться следующими бесплатными дополнительными услугами:
 - 5.6.1. Гладильная комната на 4-м этаже Гостиницы.
 - 5.6.2. Зонт напрокат (у дежурного администратора).
 - 5.6.3. Парковка и стоянка автомобилей.
 - 5.6.4. Краткосрочное хранение багажа зарегистрированных в Гостинице Гостей (от 1 до 12 часов).
 - 5.6.5. Пользование ручными электронными багажными весами.
 - 5.6.6. WI-FI на всей территории Гостиницы (доступ к сети возможен после авторизации).

- 5.7. Гостиница обеспечивает проживающихGuests следующими видами услуг без дополнительной оплаты:
 - 5.7.1. Ежедневная уборка номера с пополнением чайного, косметического/гигиенического наборов.
 - 5.7.2. Смена постельного белья 1 (один) раз 3 (три) дня.
 - 5.7.3. Пользование питьевой (горячей/холодной) водой из кулера на каждом этаже.
 - 5.7.4. Вызов такси, скорой помощи.
 - 5.7.5. Предоставление по запросу Гостя медицинской аптечки, термометра, тонометра (у дежурного администратора).
 - 5.7.6. Предоставление по запросу Гостя комплекта посуды, столовых приборов, разделочной доски с ножом (через дежурного администратора).
 - 5.7.7. Побудка Гостя к определенному времени (через дежурного администратора);
- 5.8. За дополнительную оплату можно приобрести следующие виды услуг:
 - 5.8.1. Пользование конференц-залом (согласно прейскуранту).
 - 5.8.2. Пользование комнатой переговоров (согласно прейскуранту).
 - 5.8.3. Пользование стиральной машиной на условиях самообслуживания (согласно прейскуранту).
 - 5.8.4. Долгосрочное хранение багажа проживающего Гостя (Guests) (от 1 и более суток) (согласно прейскуранту).
 - 5.8.5. Услуги прачечной и аквачистки (согласно прейскуранту).
 - 5.8.6. Внеплановая замена полотенец и постельного белья по запросу Гостя (согласно прейскуранту).
 - 5.8.7. Приготовление кофе в капсулах в холле 1-го этажа (согласно прейскуранту).
 - 5.8.8. Копирование, распечатка текстовых документов (согласно прейскуранту).
 - 5.8.9. Пользование детской кроваткой (согласно прейскуранту). Услуга доступна не во всех номерах.
 - 5.8.10. Покупка товаров в сувенирной лавке (согласно прейскуранту).
- 5.9. Администрация и обслуживающий персонал обеспечивают Гостям, проживающим в гостинице «Хакасия» уровень комфорта и обслуживания, соответствующий категории Гостиницы три звезды.
- 5.10. Гостю следует бережно относиться к имуществу и помещениям Гостиницы, санитарно-техническому и иному оборудованию.
- 5.11. При выходе из номера Гость обязан закрыть краны с подачей горячей и холодной воды, окна, выключить свет, телевизор, чайник и другие электроприборы.
- 5.12. При выходе из Гостиницы Гость обязан сдать дежурному администратору Службы приема и размещения ключ от своего номера.
- 5.13. Гость пользуется телевизорами, другими громкоговорящими устройствами лишь при установлении уровня громкости в пределах, не мешающих другим отдыхающим, уважать права другихGuests.
- 5.14. Во время проживания в Гостинице Гость обязан допускать в занимаемый им номер работников и представителей Гостиницы для осмотра технического и санитарного

состояния номера, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ.

6. Заключительные положения

- 6.1. В Гостинице установлена следующая система питания:
 - 6.1.1. Завтраки, обеды, ужины проходят в ресторане, расположенном на 1-м этаже Гостинице – Пицца-паста-баре «Перцы». Ресторан работает ежедневно с 07:00 до 01:00.
 - 6.1.2. Завтраки проходят ежедневно с 07:00 до 11:00 по системе «Шведский стол».
 - 6.1.3. Гость, проживающий по тарифу «Без завтрака», может воспользоваться основным меню на завтрак с оплатой в ресторане.
 - 6.1.4. Обеды и ужины начинаются с 11:00 (в выходные дни с 12:00) по основному меню с оплатой в ресторане.
- 6.2. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Гостиница и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.3. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Гостинице установлен запрет на курение во всех помещениях Гостиницы, в т.ч. в номерном фонде, лифте, холлах, конференц-зале, комнате переговоров, на балконах, служебных помещениях и пр.
- 6.4. При обнаружении в номере следов курения, запаха табака, срабатывания пожарной сигнализации на дым от курения, а также причинения материального ущерба, Гостиница оставляет за собой право потребовать от Гостя плату за фактически понесенные расходы.
- 6.5. Гостиница не передает, не принимает посылки, бандероли, пакеты и прочее для проживающихGuestов от третьих лиц.
- 6.6. Гостиница не несет ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений со стороны Гостя (Заказчика).
- 6.7. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем для уборки номера, а также в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- 6.8. Гостиница не несет ответственность за не вверенные работникам Гостиницы вещи, а также за вещи, оставленные без присмотра в общественных помещениях Гостиницы или иных помещениях, не предусмотренных для хранения.
- 6.9. Гостиница не несет ответственности за забытые в номере вещи.
- 6.10. Вещи, оставленные Гостем в номере при выезде, хранятся в Гостинице в Службе приема и размещения в течение 3 (трех) месяцев, ценные вещи (деньги, изделия из

драгоценных металлов и камней, кино-, фотокамеры, мобильные телефоны, ноутбуки и т.п.) – в течение 6 (шести) месяцев.

- 6.11. Гостиница не ставит печати и не подписывает командировочные удостоверения Гостей, поскольку не является местом командирования сотрудника организации.
- 6.12. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения в целях безопасности Гостей Гостиницы.
- 6.13. Администрация Гостиницы не несет ответственность за работу городских коммунальных служб (отключения воды, тепла и прочее) и возникновения аварийных ситуаций.
- 6.14. Гостиница имеет право привлекать сотрудников Росгвардии при решении спорных/конфликтных ситуаций.
- 6.15. Книга отзывов и предложений находится на стойке Службы приема и размещения.
- 6.16. Все претензии к качеству оказанных услуг должны быть заявлены в ходе их оказания или сразу после их оказания.